

Trans

# Handbuch für Aussteller *Berufsverbände*

**Version 2**

19. März 2025

Aktualisierungen in rot

## Inhaltsverzeichnis

1.	SwissSkills 2025 & Berufsverbände – Spirit of Partnership .....	1
2.	Allgemeine Hinweise .....	1
2.1.	Online Version Handbuch .....	1
2.2.	Berufsmeisterschaften / Berufsdemonstrationen / Try a Skill .....	1
2.3.	Sonntag «Family Day» .....	2
2.4.	Inkludierte Leistungen .....	2
3.	Allgemeine Informationen .....	4
3.1.	Ansprechpersonen / Aufgabenbereich .....	4
3.2.	Give-Aways .....	4
3.3.	Event Office und Messebüro vor Ort.....	5
3.4.	Eigene Anlässe von SwissSkills 2025 und den Berufsverbänden .....	5
3.5.	Schliessfächer .....	5
3.6.	Arbeitszeitbewilligung Nacht- und Sonntagsarbeit für Jugendliche .....	5
3.7.	Militärmarsch für Teilnehmende der Berufsmeisterschaften.....	5
3.8.	SUISA.....	5
3.9.	Lieferadresse BERNEXPO.....	6
3.10.	Anlieferungen / Rücktransporte mit Motorfahrzeugen .....	6
4.	Hallenöffnungszeiten und Zugang zu den Standflächen.....	6
4.1.	Hallenöffnungszeiten Publikum .....	6
4.2.	Hallen- und Messebüroöffnungszeiten Aussteller.....	6
4.3.	Hallenbewachung während den Durchführungstagen .....	7
4.4.	Anlässe auf der Standfläche ausserhalb der Öffnungszeiten .....	7
4.5.	Fotos auf dem Stand nach der Siegerehrung .....	7
5.	Unterkunft und Transport.....	8
5.1.	Zivilschutzanlagen.....	8
5.2.	Hotels .....	8
5.3.	Vergütung für Übernachtungen in Hotels, Airbnb's und in der Jugendherberge .....	8
5.4.	Transport .....	8
6.	Einlass Aussteller / Besuchermanagement.....	9
6.1.	Registrierung Teilnehmende, Expertinnen und Experten – (WorldSkills Tool).....	9
6.2.	Registrierung Shopmaster I & II, Lieferanten und Standpersonal – Ausstellertool.....	9
6.3.	Akkreditierung .....	10
7.	Ticketing .....	11
7.1.	Kostenpflichtige Tickets für Besucherinnen und Besucher .....	11
7.2.	Promotionscode für Berufsverbände.....	11
7.3.	Promotionscode für Teilnehmende, Expertinnen und Experten .....	11
7.4.	Hospitality .....	11
8.	Siegerehrung .....	11
9.	Verpflegung .....	12
9.1.	Verpflegung während dem Auf- und Abbau.....	12

9.2.	Verpflegung Teilnehmende, Experten / Expertinnen und Shopmaster I & II .....	12
9.3.	Standpersonal .....	12
9.4.	Zwischenverpflegung .....	13
9.5.	Standcatering .....	13
9.6.	Verpflegung für Besuchende.....	13
9.7.	Verpflegung vor der Siegerehrung .....	13
10.	Organisatorisches vor Ort.....	13
10.1.	Standreinigung .....	13
10.2.	Abfallentsorgung (ohne Sonderabfälle).....	13
10.3.	Sonderabfälle .....	13
10.4.	Ablauf Leerguteinlagerung .....	13
10.5.	Strom während der Nacht .....	14
10.6.	Parkplätze .....	14
11.	Marketing & Kommunikation.....	14
11.1.	Berufsw Webseiten aktualisieren (Landingpage) .....	14
11.2.	Informationen und Textfragmente für eure Kommunikation.....	14
11.3.	Produktion von Foto-, Film- und Tonaufnahmen .....	14
11.4.	Fotoabdeckung an der Veranstaltung .....	14
11.5.	Nutzung von technischem Material mit Funkfrequenz .....	15
11.6.	Umgang mit Fotografen/-innen und Videoteams .....	15
11.7.	CI/CD Guidelines (Anhang II).....	15
11.8.	Anwendungsrichtlinien Logo Präsenz der Berufsverbände und deren Sponsoren (Anhang III) 15	
11.9.	Branding & Venue Dressing .....	15
11.10.	Social Media.....	16
11.11.	Download Bereich .....	16
12.	Berufsmeisterschaft .....	16
12.1.	Merkblatt zur Erstellung von Reglementen an Schweizer Berufsmeisterschaften .....	16
13.	Anhang I: .....	17
13.1.	Event-Locations in der Umgebung der BERNEXPO .....	17
14.	Anhang II: .....	18
14.1.	Nutzungsrichtlinien der Logos für die SwissSkills 2025.....	18
15.	Anhang III: .....	20
15.1.	Anwendungsrichtlinien Logopräsenz Berufsverbände und deren Sponsoren .....	20
16.	Anhang IV .....	23
16.1.	Registrationsdaten SwissSkills 2025 .....	23
16.2.	Angaben Teilnehmende .....	23
16.3.	Angaben Expertinnen und Experten .....	24

## 1. SwissSkills 2025 & Berufsverbände – Spirit of Partnership

Die SwissSkills 2025 dienen nicht einem Selbstzweck, sondern verfolgen konsequent die folgenden Ziele im Dienst der Berufs- und Branchenverbände:

### SwissSkills

- **fördert die Exzellenz der Berufsausübung.**
- **ermöglicht insbesondere Jugendlichen das Erleben einer grossen Vielfalt von Berufen.**
- **hilft das Image der Berufslehre in der Schweiz zu fördern und deren Ansehen zu stärken.**

**SwissSkills soll dabei, als Ergänzung zu anderen Berufsbildungsinstitutionen, vor allem die Emotionen ansprechen und damit die Einzigartigkeit des dualen Berufsbildungssystems und die Karrierechancen der Berufslehre in der Schweiz hervorheben.**

Dafür arbeiten wir mit den Berufs- und Branchenverbänden im Sinne einer Partnerschaft sehr eng zusammen. Die Teilnehmenden der Infoveranstaltung vom 25. Juni 2024 haben sich klar dazu positioniert, diese Zusammenarbeit und die Kommunikation mit den Berufsverbänden in der DU Form abzuhalten. Dementsprechend ist auch das vorliegende Handbuch per DU verfasst.

Unsere Kommunikation richtet sich während der Planungsphase an die hinterlegten Hauptansprechpersonen I & II der Berufsverbände. Während der Umsetzungsphase (nach Ablauf der Bestellfrist / ab 30. Juni 2025) werden die Shopmaster I & II zu unseren Ansprechpersonen. Diese können von den Berufsverbänden im Ausstellertool hinterlegt werden, bzw. für die Akkreditierungen hinterlegt werden.

Das Organisationsteam der SwissSkills 2025 gibt sein Bestes, alle im Handbuch aufgeführten Leistungen zu erfüllen, kann diese aber nicht ausnahmslos garantieren und hofft in solchen Fällen auf Verständnis seitens der Partner.

SwissSkills 2025 ist bestrebt, dass sich allfällige Diskussionen partnerschaftlich lösen lassen. Wir möchten aber trotzdem darauf aufmerksam machen, wie wir im Falle von Zuwiderhandlungen verfahren werden bzw. wo wir die Verantwortung dafür sehen:

- Zuwiderhandlungen, welche die Berufsmeisterschaften betreffen, werden ausschliesslich durch jene Berufsverbände geahndet, welche für das entsprechende Reglement für Berufsmeisterschaften verantwortlich sind. SwissSkills 2025 hat ein Merkblatt zur Erstellung von Reglementen an den Berufsmeisterschaften erstellt, welches im Downloadbereich des [Ausstellertools](#) hinterlegt ist.
- Handlungen, negative Äusserungen oder sonstige Verfehlungen, welche die SwissSkills 2025 generell oder andere Berufsverbände bzw. Partner betreffen, werden von den SwissSkills 2025 geahndet und können bis zum Entzug der Akkreditierung führen.

## 2. Allgemeine Hinweise

Die Tools für Bestellungen (Akkreditierungen, Catering, etc.) und Registrierung der Teilnehmenden- und Expertendaten **werden am 1. März 2025 aufgeschaltet und schliessen am 30. Juni 2025.**

### 2.1. Online Version Handbuch

Das Handbuch mit den ersten Themen und Verlinkungen auf weiterführende Informationen ist im Downloadbereich des [Ausstellertools](#) hinterlegt. Die Inhalte werden in regelmässigen Abständen aktualisiert. Die Updates werden per SwissSkills 2025 InfoLetter angekündigt.

### 2.2. Berufsmeisterschaften / Berufsdemonstrationen / Try a Skill

Die Definition der Berufsmeisterschaften, Berufsdemonstrationen und Try a Skill sind in den AGB unter Artikel 5 und 6 zu finden. Die AGB sind im [Ausstellertool](#) als Download hinterlegt.

### 2.3. Sonntag «Family Day»

Zusammen mit den Berufsverbänden hat der Verein SwissSkills Bern beschlossen, den Sonntag weiterhin als zusätzlichen Besuchstag nach Abschluss der Berufsmeisterschaften anzubieten. Zielgruppe für die Besuchstage Samstag und Sonntag sind Jugendliche im Berufswahlprozess mit ihren Eltern, Erziehungsberechtigten oder erwachsenen Bezugspersonen. Die SwissSkills 2025 finden vom 17.–21. September 2025 statt.

#### Was bedeutet das für die Aussteller:

Der Sonntag, 21. September 2025 gilt für alle als Ausstellungstag, auch wenn die Berufsmeisterschaften bereits am Samstag, 20. September 2025 beendet werden.

Der «Family Day»-Sonntag soll im Zeichen der Exzellenz stehen, z. B.

- Medaillengewinner/-innen, die vor Ort ihre Arbeiten zeigen und erklären
- frühere SwissSkills-Sieger/-innen, EuroSkills- oder WorldSkills-Teilnehmende, die anwesend sind
- Unterstützung durch Fachexpertinnen und -experten, die das Verständnis wecken für die Exzellenz, welche in diesen 4 Tagen erschaffen wurde

Die Sieger/-innen / Teilnehmenden der Berufsmeisterschaften sollen in ihrer Exzellenz gewürdigt werden.

- Würdigung der Topleistungen aller Teilnehmenden oder Medaillengewinner/-innen möglich
- Personen-Präsenz (inkl. Tragen der Medaillen) und Präsentation der Werke (mittels Bilder und Videos)

Sicherheitsauflagen / Infrastruktur

- Es dürfen keine Änderungen am Stand vorgenommen werden, welche umfassende neue Sicherheitsabnahmen bedingen.
- Das Leergut-Lager ist extern, die Anlieferung für einen allfälligen Umbau muss geplant werden.
- Am «Family Day»-Sonntag ist die Öffnung der Berufsmeisterschaftsfläche erwünscht. Dementsprechend kann der Abbau der Umrandung am Samstag, 20. September kostenfrei bei SwissSkills 2025 bestellt werden. Weitere Informationen zum «Family Day» Sonntag folgen mittels SwissSkills 2025 InfoLetter im Q1/2025.

### 2.4. Inkludierte Leistungen

Folgende Leistungen werden von SwissSkills 2025 übernommen:

#### Infrastruktur

- Standflächen, Hauptleitungen (Strom, Wasser, Druckluft, Grundlicht, inkl. Verbrauch)
- Abschränkungen der Berufsmeisterschaftsfläche
- Teppich (Farbe anthrazit) für Demofläche. Sollte eine andere Farbe gewünscht sein, ist dies kostenpflichtig
- Benutzung der Garderoben in der CBA ([Curlingbahn Allmend AG](#), Halle 7)

#### Teilnehmende der zentralen Berufsmeisterschaften / Expertinnen & Experten / Shopmaster I & II

- Verpflegung vom Mittwoch, 17. September bis Sonntag, 21. September 2025 (Mittagessen und Abendessen) für Teilnehmende der zentralen Berufsmeisterschaften, Expertinnen und Experten, Shopmaster I & II der Berufsverbände.
- Übernachtungen in den Zivilschutzanlagen für Teilnehmende der zentralen Berufsmeisterschaften vom Dienstag, 16. September bis Sonntag, 21. September 2025 (inkl. Frühstück ab Mittwoch, 17. September 2025). Für Samstag, 20. September 2025 ist eine Übernachtung vorgesehen, damit die Teilnehmenden der Berufsmeisterschaften die Siegerehrung geniessen und idealerweise am Sonntag, 21. September 2025 den Family Day begleiten können.

- Vergütung von CHF 20.00 pro Nacht für Teilnehmende der zentralen Berufsmeisterschaften, welche in Hotels, Airbnb und der Jugendherberge übernachten
- BERNMOBIL-Ticket (Zone 100/101) für Teilnehmende der zentralen Berufsmeisterschaften, Expertinnen und Experten sowie Shopmaster I & II für die Dauer der Veranstaltung.

### Marketing & Kommunikation

- Ticket-Promocode: Individueller Promocode für den Bezug von kostenlosen Eintrittstickets pro Berufsverband, um Mitglieder und Stakeholder im Namen der Organisation an die SwissSkills 2025 einzuladen
- Kommunikations- und Promotions-Paket
  - Recht, das Logo der SwissSkills 2025 zu nutzen
  - Individuell von den Berufsverbänden adaptierbares Kommunikations- und Promotionsmaterial, um den eigenen Auftritt an den SwissSkills 2025 zu bewerben (Canva-Vorlage auf der Webseite von SwissSkills unter [Downloads](#))
- PR-Arbeit: SwissSkills 2025 stellt durch eine umfassende PR- und Kommunikationsarbeit der Gesamtveranstaltung eine mediale Basisabdeckung sicher und versorgt die Medien und weitere Interessierte mit Basisinformationen wie Teilnehmer/-innenliste, Ranglisten und Bildmaterial. Als Berufsverbände könnt ihr diese PR-Arbeit durch eigene PR-Aktionen verstärken.
- Bild- und Videomaterial: Sämtliches Bildmaterial der SwissSkills 2022 steht auf unserer [Webseite](#) frei zur Verfügung. Für SwissSkills 2025 ist ebenso ein Fotoservice geplant. Details dazu folgen im April 2025.

### Zielgruppe

Die Haupt-Zielgruppe der SwissSkills 2025 sind Schülerinnen und Schüler im Berufswahlprozess.

Idealerweise besuchen die Lehrpersonen im Klassenverband am Anfang der Berufsorientierung die SwissSkills 2025. Von Mittwoch bis Freitag reisen die Schülerinnen und Schüler mit ihren Klassen an. Der Fokus liegt hier auf der 7. Klasse. Auf dem Gelände zeigen wir die Vielfalt der Berufe.

Die Kantone Waadt und Genf haben zugesichert, dass sie ganze Jahrgänge an die SwissSkills 2025 senden werden. Die Schulklassen der Romandie werden die SwissSkills 2025 von Mittwoch, 17. September bis Freitag, 19. September 2025 besuchen, die Giornata della Svizzera italiana ist auf Freitag, 19. September 2025 festgelegt. **Bitte stellt sicher, dass an diesen Tagen sprachkundiges Standpersonal im Einsatz ist.**

Samstag und Sonntag reisen die Schülerinnen und Schüler mit den Eltern an. **Bitte plant für Samstag und Sonntag Standpersonal ein, das auch den Eltern ausführliche Informationen in den Sprachen Deutsch, Französisch und Italienisch geben kann.**

### 3. Allgemeine Informationen

#### 3.1. Ansprechpersonen / Aufgabenbereich

Der **Erstkontakt** mit SwissSkills 2025 läuft über [bern@swiss-skills.ch](mailto:bern@swiss-skills.ch).

**Ansprechpersonen** der SwissSkills 2025:

Ressorts	Ansprechpersonen	Telefon	E-Mail
Projektleitung	Maïke von Elverfeldt	+41 31 552 05 15	bern@swiss-skills.ch
Projekt Office	Melitta Kronig-Hischier	+41 31 552 05 15	bern@swiss-skills.ch
Operations	Samira Hobi	+41 31 552 05 15	ticketing@swiss-skills.ch
Hospitality / Catering	Sandra Dummermuth	+41 31 552 05 15	hospitality@swiss-skills.ch
Standbau / Technische Anliegen / Infrastruktur	Stefan Ulrich	+41 31 981 22 40	stefan.ulrich@planwerk4.ch
Marketing & Kommunikation	Angela Staudenmann	+41 31 552 05 15	media@swiss-skills.ch
Sponsoring/Partner	Janna Pfaff	+41 31 552 05 15	bern@swiss-skills.ch
Schulen Deutschschweiz	Adrian Brühlhart	+41 31 552 05 17	schools@swiss-skills.ch
Schulen Romandie / Ticino	Sara Catella	+41 76 343 70 63	schools@swiss-skills.ch
Sicherheit	Bernhard Blaser	+41 79 575 23 68	bblaser@swiss-skills.ch
Suisse Latine	Selina Küpfer	+41 79 330 32 48	skuepfer@swiss-skills.ch

#### 3.2. Give-Aways

Um eine einheitliche Regelung für alle Berufsverbände sicher zu stellen und dem Aspekt der Nachhaltigkeit gerecht zu werden, hat SwissSkills 2025 nachfolgenden Richtlinien für die Abgabe von Give-Aways definiert. Beim Einhalten der aufgeführten Vorgaben verzichten wir auf einen Freigabeprozess.

- Give-Aways müssen kostenfrei abgegeben werden.
- Give-Aways müssen massvoll eingesetzt werden und dürfen nicht zu Littering durch die Besucher/-innen führen.
- Give-Aways wie z.B. Wurfgeschosse (Bälle), welche die Sicherheit von Teilnehmenden und/oder Besucher/-innen gefährden oder auf irgendeine Art die eigenen oder andere Berufsmeisterschaften stören könnten, sind nicht erlaubt.
- Alle abgegebenen Artikel müssen das Logo oder ein Kampagnen-Logo des Berufsverbandes tragen.
- Logos von Partnern/Sponsoren der Berufsverbände dürfen auf Give-Aways nur in Verbindung mit dem Berufsverband präsent sein. Es gelten die gleichen Auflagen wie bei der Standpräsenz. Das Logo des Berufsverbandes muss doppelt so gross sein.
- Das Logo SwissSkills 2025 darf als Composite Logo nur mit dem Logo des Berufsverbandes eingesetzt werden.

SwissSkills 2025 behält sich vor, im Falle von Littering, Sicherheitsgefährdung oder Nichteinhaltung der Auflagen der Logopräsenz während der Veranstaltung zu reagieren.

Können diese Richtlinien nur teilweise eingehalten werden oder handelt es sich um die Abgabe von Speisen und Getränken im grösseren Umfang, muss die Abgabe durch SwissSkills genehmigt werden. Hierfür sowie für alle Fragen stehen wir gerne über [bern@swiss-skills.ch](mailto:bern@swiss-skills.ch) zur Verfügung.

### 3.3. Event Office und Messebüro vor Ort

Das Event Office (1. Stock CBA / Curlinghalle) ist vom Donnerstag, 11. September bis Dienstag, 23. September 2025 geöffnet.

Die Öffnungszeiten an den jeweiligen Wochentagen sehen wie folgt aus:

Mo – Sa	07:30 bis 19:00 Uhr
So	08:30 bis 19:00 Uhr
Di, 23. September	08:30 bis 12:00 Uhr (letzter Tag Event Office)

Während dieser Zeit stehen wir für allgemeine, nicht standbezogene Informationen zur Verfügung. Wichtige Informationen werden im Event Office physisch in den individuellen Ablagefächern der Berufsverbände (Inbox) abgelegt und müssen von den Shopmaster I & II direkt abgeholt werden.

Im Messebüro (Eingang, Halle 2.1) sind alle standrelevanten Informationen erhältlich. Ebenso können z.B. Stapler bestellt oder kurzfristige Nachbestellungen aufgegeben werden.

### 3.4. Eigene Anlässe von SwissSkills 2025 und den Berufsverbänden

SwissSkills 2025 hat aktuell alle Flächen auf dem BERNEXPO Gelände angemietet. Solltet ihr eigene Anlässe planen und benötigt ihr dafür einen Raum, Technik etc., meldet uns dies möglichst zeitnah. Aktuell verfügen wir nur noch über begrenzte Kapazitäten. Vorbehaltlich Verfügbarkeit senden wir gerne ein Angebot.

### 3.5. Schliessfächer

Für Teilnehmende der Berufsmeisterschaften, welche in den Zivilschutzanlagen übernachten, sind dort eine beschränkte Anzahl kostenloser Schliessfächer für kleinere Gegenstände wie Handy, Laptop etc. vorhanden.

Weitere Schliessfächer und Container für grössere Gepäckstücke oder unerlaubte Gegenstände werden auf dem Gelände zur Verfügung stehen.

### 3.6. Arbeitszeitbewilligung Nacht- und Sonntagsarbeit für Jugendliche

SwissSkills 2025 hat beim Amt für Wirtschaft, Kanton Bern eine globale Arbeitszeitbewilligung Nacht- und Sonntagsarbeit für Jugendliche eingeholt. Für die Einhaltung der darin aufgeführten Richtlinien ist jeder Berufsverband selbst verantwortlich. Die Bewilligung ist im Downloadbereich des [Ausstellertools](#) hinterlegt.

### 3.7. Militärmarsch für Teilnehmende der Berufsmeisterschaften

SwissSkills 2025 hat das VBS / Schweizer Armee gebeten, allfällige Urlaubsgesuche von Teilnehmenden der Berufsmeisterschaften wohlwollend zu prüfen. Das entsprechende Empfehlungsschreiben des VBS ist im Downloadbereich des [Ausstellertools](#) hinterlegt und muss dem Urlaubsgesuch der Teilnehmenden beigelegt werden.

### 3.8. SUISA

Wer Musik veröffentlicht, vervielfältigt, aufführt, sendet oder sonst wie verbreitet, ist verpflichtet, dies bei der SUISA anzumelden. Die Einholung einer Globalbewilligung durch SwissSkills 2025 ist nicht möglich.

Kontakt DE: SUISA, Bellariastrasse 82, 8038 Zürich / +41 44 485 66 66 / [suisa@suisa.ch](mailto:suisa@suisa.ch)

Kontakt FR: SUISA, 11bis, Av. du Grammont 11 bis, 1007 Lausanne / +41 21 614 32 32 / [suisa@suisa.ch](mailto:suisa@suisa.ch)

Kontakt IT: SUISA, Via Cattedrale 4, 6900 Lugano / +41 91 950 08 28 / [suisa@suisa.ch](mailto:suisa@suisa.ch)

### 3.9. Lieferadresse BERNEXPO

BERNEXPO AG  
 SwissSkills 2025  
**Name des Ausstellers / Halle / Standnummer**  
 Mingerstrasse 6  
 3014 Bern

Anlieferungen bitte erst ab Montag, 1. September 2025 in Auftrag geben.

### 3.10. Anlieferungen / Rücktransporte mit Motorfahrzeugen

Sämtliche Anlieferungen mit Motorfahrzeugen erfolgen von der Bolligenstrasse auf die Tschäpätstrasse. Der Anfahrtsplan ist im Downloadbereich des [Ausstellertools](#) hinterlegt.

Für die SwissSkills 2025 nutzen wir NEU das Logistikportal «**TransITfair**» der BERNEXPO AG. Das Portal wurde speziell für den Auf- und Abbau von Veranstaltungen entwickelt. Um Wartezeiten zu minimieren und den Auf- und Abbau effizient zu planen, können Aussteller in diesem Portal Zeitslots für die An- und Abfahrt buchen,

Nähere Informationen sowie Zugang zum Portal folgen im Q2/2025.

## 4. Hallenöffnungszeiten und Zugang zu den Standflächen

### 4.1. Hallenöffnungszeiten Publikum

Während den nachfolgenden Hallenöffnungszeiten für das Publikum müssen auf sämtlichen Flächen Aktivitäten stattfinden. Die Stände müssen mit fach- und sprachkundigen Mitarbeitenden besetzt sein.

Datum	Hallenöffnungszeiten Publikum
<b>Mittwoch, 17.09.2025</b>	09:00 – 17:00 Uhr
<b>Donnerstag, 18.09.2025</b>	09:00 – 17:00 Uhr
<b>Freitag, 19.09.2025</b>	09:00 – 17:00 Uhr
<b>Samstag, 20.09.2025</b>	09:00 – 17:00 Uhr
<b>Sonntag, 21.09.2025</b>	10:00 – 17:00 Uhr

### 4.2. Hallen- und Messebüroöffnungszeiten Aussteller

#### Aufbau

Während den nachfolgend aufgeführten Hallenöffnungszeiten für Aussteller sind an den Ständen und in den Hallen ausschliesslich Personen der Berufsverbände zugelassen, welche im Besitz einer Akkreditierung sind.

Datum	Hallenöffnungszeiten Aussteller	Öffnungszeiten Messebüro Aussteller
<b>Freitag, 12.09.2025</b>	07:00 – 22:00 Uhr	07:15 – 18:00 Uhr
<b>Samstag, 13.09.2025</b>	07:00 – 22:00 Uhr	07:15 – 18:00 Uhr
<b>Sonntag, 14.09.2025</b>	07:00 – 22:00 Uhr	Keine
<b>Montag, 15.09.2025</b>	07:00 – 22:00 Uhr	07:15 – 18:00 Uhr
<b>Dienstag, 16.09.2025</b>	07:00 – 22:00 Uhr	07:15 – 18:00 Uhr

## Durchführung

Datum	Hallenöffnungszeiten Aussteller	Öffnungszeiten Messebüro Aussteller
<b>Mittwoch, 17.09.2025</b>	06:00 – 21:00 Uhr	07:30 – 18:00 Uhr
<b>Donnerstag, 18.09.2025</b>	06:00 – 21:00 Uhr	07:30 – 18:00 Uhr
<b>Freitag, 19.09.2025</b>	06:00 – 21:00 Uhr	07:30 – 18:00 Uhr
<b>Samstag, 20.09.2025</b>	06:00 – 23:30 Uhr	07:30 – 18:00 Uhr
<b>Sonntag, 21.09.2025</b>	07:00 – 20:00 Uhr	08:30 – 19:00 Uhr

Am Sonntag, 21. September 2025 nach Veranstaltungsschluss (ab 17:00 Uhr) werden durch SwissSkills 2025 sämtliche Umrandungen der Berufsmeisterschaftsflächen entfernt. Alle anderen Abbauarbeiten sind für Sonntagnacht untersagt. Falls die Entfernung der Umrandung bereits am Samstag, 20. September 2025 (nach 17:00 Uhr) gewünscht wird, kann dies **ab 1. März 2025** im [Ausstellertool](#) beantragt werden.

## Abbau

Datum	Hallenöffnungszeiten Aussteller	Öffnungszeiten Messebüro Aussteller
<b>Montag, 22.09.2025</b>	07:00 – 22:00 Uhr	07:15 – 18:00 Uhr
<b>Dienstag, 23.09.2025</b>	07:00 – 22:00 Uhr	07:15 – 18:00 Uhr
<b>Mittwoch, 24.09.2025</b>	07:00 – 17:00 Uhr	07:15 – 12:00 Uhr

### 4.3. Hallenbewachung während den Durchführungstagen

Die Hallen werden für das Publikum an den Durchführungstagen um 17:00 Uhr geschlossen – Durchsagen erfolgen ab 16:45 Uhr. Für akkreditiertes Standpersonal gelten die Hallenöffnungszeiten Aussteller unter 4.2. Die Sicherheitsmitarbeitenden sind berechtigt, Personen, welche sich nach 21:00 Uhr in den Hallen befinden, zum Verlassen der Hallen aufzufordern.

Gästegruppen, welche nach den öffentlichen Schliessungszeiten (17:00 Uhr) an einem Anlass an den Ständen teilnehmen, sind nur auf Anmeldung und in Begleitung eines Sicherheitsmitarbeitenden zugelassen.

Alle Ausnahmen müssen zwingend vorab, spätestens jedoch bis 16:00 Uhr des entsprechenden Tages im Messebüro angemeldet werden.

Die Verantwortung der Waren und Materialsicherung ist durch den Aussteller zu organisieren.

### 4.4. Anlässe auf der Standfläche ausserhalb der Öffnungszeiten

Bei Anlässen auf der Standfläche ist nach der offiziellen Schliessung der Hallen ab 17:00 Uhr eine Bewachung erforderlich. Diese Anlässe werden ab 17:00 Uhr grundsätzlich durch zwei Sicherheitsmitarbeitende begleitet. Die Kosten von CHF 300.00 pauschal werden dem Aussteller mit der Schlussrechnung verrechnet. SwissSkills behält sich vor, bei grösseren Anlässen weitere Sicherheitsmitarbeitende anzubieten und zusätzlich zu verrechnen. Falls Gäste der Aussteller nach den offiziellen Öffnungszeiten auf das Gelände gelangen müssen, stellt der Aussteller eine Person, welche zusammen mit dem Sicherheitsmitarbeitenden die Eingangskontrolle führt.

### 4.5. Fotos auf dem Stand nach der Siegerehrung

Nach der offiziellen Siegerehrung ist es möglich, Fotos am Stand zu machen (max. 30 Minuten). Eine entsprechende Anmeldung muss im Vorfeld über das [Ausstellertool](#) vorgenommen werden. Jeder Aussteller wird durch einen Sicherheitsmitarbeitenden an seinen Stand begleitet, die entsprechenden Kosten werden von SwissSkills 2025 getragen. Bitte beachtet, dass der Fotograf / die Fotografin nicht von SwissSkills 2025 gestellt wird. Weitere Details folgen im Q2/2025.

## 5. Unterkunft und Transport

### 5.1. Zivilschutzanlagen

Die Zivilschutzanlagen befinden sich an der Papiermühlestrasse und an der Mingerstrasse und sind primär für Teilnehmende der Berufsmeisterschaften vorgesehen. Bettbuchungen in den Zivilschutzanlagen erfolgen über Bern Welcome, der Link ist im [Ausstellertool](#) hinterlegt. Wir empfehlen, die voraussichtliche Anzahl der benötigten Betten frühzeitig zu reservieren. Sobald eure Reservation eingegangen ist, werdet ihr von Bern Welcome eine Eingangsbestätigung erhalten. Nach Erhalt der kompletten Teilnehmerlisten **bis spätestens 30. Juni 2025** wird euch Bern Welcome die definitive Bestätigung zustellen.

**Wichtig:** Bei den Zivilschutzanlagen handelt es sich um einfache Unterkünfte. Die Unterbringung erfolgt in Etagenbetten und Massen-Schlafsälen mit Gemeinschaftsduschen. Die Teilnehmenden müssen ihre Schlafsäcke selbst mitbringen.

Detaillierte Informationen zum Ablauf der Reservation der Zivilschutzanlagen findet ihr in unserem Factsheet im Downloadbereich unseres [Ausstellertools](#).

Die Zimmer werden getrennt nach weiblichen und männlichen Personen eingeteilt. Falls sich Teilnehmende mit dieser Einteilung nicht identifizieren können, ist eine Kontaktaufnahme über [bern@swiss-skills.ch](mailto:bern@swiss-skills.ch) erforderlich. Bei der Registrierung (im WorldSkills Tool, ab 1. März 2025) ist anzugeben, welche Teilnehmenden in den Zivilschutzanlagen übernachten. Diese Information ist für die Akkreditierung erforderlich und sichert den Zutritt zu den Zivilschutzanlagen.

Die Kosten für die Teilnehmenden, welche in der Zivilschutzanlage übernachten, übernimmt SwissSkills 2025, die Abrechnung erfolgt direkt zwischen Bern Welcome und SwissSkills.

### 5.2. Hotels

Bern Welcome reserviert für die Berufsverbände während den SwissSkills 2025 Hotelkontingente in verschiedenen Kategorien in der Stadt Bern. **Der grösste Anteil der Kontingente wird für die Berufsverbände bis 30. Juni 2025 blockiert.** Der Buchungslink ist im [Ausstellertool](#) verfügbar. Die Verwaltung der Hotelzimmer sowie die Abrechnungen erfolgen direkt durch Bern Welcome.

### 5.3. Vergütung für Übernachtungen in Hotels, Airbnb's und in der Jugendherberge

Berufsverbände erhalten für Teilnehmende der Berufsmeisterschaften, die nicht in der Zivilschutzanlage untergebracht sind (z. B. im Hotel, Airbnb oder in der Jugendherberge), eine Vergütung von CHF 20.00 pro Übernachtung SwissSkills 2025 benötigt hierfür **bis zum 30. September 2025** die entsprechende Rechnung des Berufsverbands sowie eine detaillierte Unterkunftsabrechnung, die die Namen der Teilnehmenden und die Dauer ihres Aufenthalts enthält. Falls bei Unterkünften wie Airbnb's oder ähnlichen Unterkünften die namentliche Nennung aller Gäste nicht möglich ist, müssen die Anzahl der maximal verfügbaren Betten sowie die Anzahl der Teilnehmenden angegeben werden, um die Abrechnung nachvollziehen zu können.

### 5.4. Transport

Alle Teilnehmenden der Berufsmeisterschaften, Expertinnen und Experten sowie Shopmaster I & II können den öffentlichen Verkehr der Libero Zone (100/101) zwischen Dienstag, 16. September und Sonntag, 21. September 2025 mittels Akkreditierung nutzen. Die erste Fahrt zum Veranstaltungsgelände zur Abholung der Akkreditierung ist durch das Bestätigungsschreiben abgedeckt, welches durch SwissSkills 2025 im Vorfeld zugesendet wird. Alle anderen Gäste der Berufsverbände, die in einem Beherbergungsbetrieb in der Stadt Bern übernachten, erhalten ein BERNMOBIL-Ticket zur kostenlosen Benutzung der öffentlichen Transportmittel in der Zone 100/101 während der gesamten Aufenthaltsdauer. Dieses Ticket wird vor Ort vom Gastgeber abgegeben. Für die erste Fahrt zur Unterkunft gilt die Buchungsbestätigung des Gastgebers als Ticket.

## 6. Einlass Aussteller / Besuchermanagement

### 6.1. Registrierung Teilnehmende, Expertinnen und Experten – (WorldSkills Tool)

Vom 1. März 2025 bis 30. Juni 2025 ist die Registrierung von Teilnehmenden sowie Expertinnen und Experten im [WorldSkills Tool](#) möglich. Das Login sowie alle weiteren Informationen zum WorldSkills Tool und zur Registrierung wurden den Berufsverbänden am 28. Februar 2025 per Mail zugestellt.

**Wichtig:** Bitte informiert eure Teilnehmenden und die Expertinnen und Experten darüber, dass mit der Registrierung automatisch die [Ticketing-AGB](#) von SwissSkills sowie die [Zustimmungserklärung zur Datennutzung](#) akzeptiert werden.

#### Personalisierte Akkreditierung für Teilnehmende, Expertinnen und Experten

Teilnehmende sowie Expertinnen und Experten erhalten eine personalisierte Akkreditierung mit Foto und Namen. Dieses Portrait Foto wird im WorldSkills Tool erfasst und muss folgendes Format haben:

Spezifikationen Foto:

- Hochformat
- JPEG, GIF oder PNG
- Mind. 800x600 Pixel
- Max. 5 MB gross

Wir weisen darauf hin, dass die hinterlegten Fotos zusätzlich auch für die Teilnehmenden- und Expertenplaketten sowie unsere Webseite benutzt werden. Eine gute Qualität wird vorausgesetzt.

Die Angaben zu den Teilnehmenden sowie Expertinnen und Experten müssen bis spätestens 30. Juni 2025 im WorldSkills Tool erfasst werden. In begründeten Ausnahmefällen und nach Bestätigung durch SwissSkills ist es möglich, die erforderlichen Angaben nachträglich zu übermitteln. Bitte kontaktiert uns vorgängig über [bern@swiss-skills.ch](mailto:bern@swiss-skills.ch).

Die im WorldSkills-Tool erfassten Daten (wie Name, Vorname, Lehrbetrieb, Arbeitgeber usw.) werden für verschiedene Zwecke verwendet. Um die Bedeutung dieser Daten zu verdeutlichen, haben wir die wichtigsten Verwendungszwecke im Folgenden für euch zusammengefasst:

- Teilnehmerinformationen für die Siegerehrung
- Akkreditierungen
- Informationen zu den Teilnehmenden vor Ort
- Informationen von Teilnehmenden und Expertinnen und Experten auf der Webseite
- Medieninformationen
- Daten und Statistiken

Bitte beachtet, dass Änderungen nach dem Druck der Akkreditierungskarten mit viel Aufwand und hohen Kosten verbunden sind. Daher sind wir auf eure rechtzeitige und sorgfältige Datenpflege angewiesen. Vielen Dank für eure Mithilfe.

### 6.2. Registrierung Shopmaster I & II, Lieferanten und Standpersonal – [Ausstellertool](#)

Die Angaben für die Akkreditierungen von Shopmaster I & II, Standpersonal und Lieferdiensten können ab 1. März 2025 bis 30. Juni 2025 im Bestellbereich des [Ausstellertools](#) hinterlegt werden.

**Wichtig:** Bitte informiert Shopmaster I & II, Standpersonal und Lieferanten darüber, dass sie mit dem Tragen der Akkreditierung automatisch die [Ticketing-AGB](#) von SwissSkills sowie die [Zustimmungserklärung zur Datennutzung](#) akzeptieren.

## Shopmaster I & II

Die Shopmaster I & II erhalten eine personalisierte Akkreditierung mit Foto und Namen. Wir bitten euch, dieses Portrait Foto im untenstehenden Format zu hinterlegen:

Spezifikationen Foto:

- Hochformat
- JPG, GIF oder PNG
- Mind. 675 x 900 Pixel
- Max. 2 MB gross

## Standpersonal - nicht personalisierte Akkreditierungen ohne Foto und Namen

Die Akkreditierungen (max. 20 Stück / nicht personalisiert) für das Standpersonal und übrige Ansprechpersonen wie Präsident/-in, Direktor/-in u.a. können über den Bestellbereich des [Ausstellertools](#) angefordert werden. Die Weitergabe der nicht personalisierten Akkreditierungen ist möglich. Falls mehr als 20 Akkreditierungen für Standpersonal benötigt werden, können diese mit Begründung über [bern@swiss-skills.ch](mailto:bern@swiss-skills.ch) bestellt werden.

## Lieferdienste – nicht personalisierte Akkreditierungen ohne Foto und Namen

Sämtliche Anlieferungen mit Grossfahrzeugen müssen an den SwissSkills 2025 erstmals über das Logistikportal «[TransITfair](#)» der BERNEXPO registriert werden. Personen, welche Lieferdienste übernehmen und Kleinmaterial persönlich auf der Standfläche abgeben, benötigen weiterhin eine Akkreditierung. Diese können im Bestellbereich des [Ausstellertools](#) angefordert werden. Sie sind pro Berufsverband auf max. 10 Stück limitiert, können aber weitergegeben werden.

Wir bitten euch, sämtliche Bestellungen und Angaben zu den Akkreditierungen bis spätestens 30. Juni 2025 im Bestellbereich des [Ausstellertools](#) zu erfassen. In begründeten Ausnahmefällen und nach Bestätigung durch SwissSkills ist es möglich, die erforderlichen Angaben nachträglich zu übermitteln. Bitte kontaktiert uns vorgängig über [bern@swiss-skills.ch](mailto:bern@swiss-skills.ch).

## 6.3. Akkreditierung

Der Zutritt zum BERNEXPO-Areal ist während des Auf- und Abbaus sowie der gesamten Veranstaltung ausschliesslich mit einer gültigen Akkreditierung gestattet. Diese basieren auf den Eingaben im Bestellbereich des [Ausstellertools](#) und den Registrierungen im WorldSkills Tool. Sie sind vom ersten Aufbau- (Freitag, 12. September 2025) bis zum letzten Abbau- (Mittwoch, 24. September 2025) gültig und müssen jederzeit sichtbar getragen werden.

Während der Veranstaltung (17.–21. September 2025) ermöglicht die Akkreditierung den Zutritt auch ausserhalb der offiziellen Besucherzeiten. Die Hallenöffnungszeiten für Aussteller sind im Kapitel 4.2. aufgelistet.

### Versand Akkreditierungen:

SwissSkills bietet einen Vorversand der Akkreditierungen ca. vier Wochen vor dem Event direkt an die Berufsverbände an. Die folgenden Akkreditierungen werden versendet:

- **Teilnehmende** (inkl. Foto, Registrierung im WorldSkills Tool)
- **Expertinnen und Experten** (inkl. Foto, Registrierung im WorldSkills Tool)
- **Shopmaster I & II** (inkl. Foto, Registrierung im Ausstellertool)
- **Standpersonal** (nicht personalisiert)
- **Anlieferer** (nicht motorisiert, nicht personalisiert)

Der Vorversand kann im [Ausstellertool](#) bestellt werden, erfolgt aber nur, wenn **alle** Bestellungen / Registrierungen bis spätestens **30. Juni 2025** vollständig und korrekt erfasst sind. Andernfalls können alle oben genannten Akkreditierungen ab **Donnerstag, 11. September 2025** in der Akkreditierungszentrale in der **CBA (Halle 7)** abgeholt werden

## Medien

Jeder Berufsverband kann Akkreditierungen für Medienarbeitende bestellen. Die **Registration für Medienakkreditierungen** erfolgt bis am **30. Juni 2025** über den Bestellbereich im [Ausstellertool](#) im Register «Medien». Danach steht euch der Zugang zur Registration bis **29. August 2025** auf der Willkommenseite des [Ausstellertools](#) zur Verfügung. Detailliertere Informationen zum genauen Ablauf findet ihr unter **11.3. Produktion von Foto-, Film- und Tonaufnahmen**.

## 7. Ticketing

### 7.1. Kostenpflichtige Tickets für Besucherinnen und Besucher

Der öffentliche Ticketverkauf startet am **Mittwoch, 4. Juni 2025**. Ab dann können die Tickets über [SwissSkills 2025 | Tickets | SwissSkills](#) bezogen werden.

### 7.2. Promotionscode für Berufsverbände

Jeder Berufsverband hat die Möglichkeit, seinen Mitgliedern, seiner Community kostenlose Tickets im eigenen Namen abzugeben. Dazu erhält er im **Mai 2025** - vor dem offiziellen Ticketstart - einen eigenen Promotionscode, mit welchem die kostenlosen Tickets heruntergeladen werden können.

Das Ticket wird automatisch mit dem Logo des Berufsverbandes verknüpft, sofern ein solches im [Ausstellertool](#) hinterlegt wurde.

Der Promotionscode kann auch an Sponsoren des Berufsverbandes abgegeben werden. Allerdings darf dieser von den Sponsoren nicht für kommerzielle Zwecke wie Weiterverkäufe, Verlosungen oder Ticketaktionen verwendet werden.

Hinweis: Pro Promocode können maximal vier aTickets bezogen werden. Der Promocode ist wiederverwendbar und kann beliebig oft genutzt werden. Bei Ticketbestellungen für grössere Gruppen kontaktiert uns bitte über [bern@swiss-skills.ch](mailto:bern@swiss-skills.ch), damit wir den Prozess vereinfachen und euch einen Promocode mit einem höheren Kontingent bereitstellen können.

Aufgrund der hohen Nachfrage der Schulklassen haben wir das Ticketkontingent von **Mittwoch bis Freitag** begrenzt. Am **Samstag und Sonntag** ist die Anzahl der noch verfügbaren Tickets höher.

### 7.3. Promotionscode für Teilnehmende, Expertinnen und Experten

Teilnehmende, Expertinnen und Experten erhalten von SwissSkills ab **Juli 2025** per Mail einen eigenen Promotionscode, den sie verteilen können. Mit diesem werden allgemeine Tickets (ohne Logo des Ausstellers) erstellt. Pro Promocode können maximal vier Tickets bezogen werden.

### 7.4. Hospitality

Die Berufsverbände der SwissSkills 2025 profitieren von verschiedenen Angeboten und Partnerpreisen in der Hospitality-Zone in der **Halle 5**. Die detaillierten Informationen der Angebote und Buchungsmöglichkeiten sind unter diesem [Link](#) zu finden.

## 8. Siegerehrung

Die Siegerehrung findet am **Samstag, 20. September 2025** in der PostFinance Arena statt. Die Türöffnung ist um **18:30 Uhr**, die Show dauert von **19:30 – ca. 22:30 Uhr**.

**Die Eingabe der Resultate der Berufsmeisterschaften muss bis Samstag, 20. September 2025, 18:00 Uhr erfolgen.**

Die Berufsverbände haben im [Ausstellertool](#) die Möglichkeit, eine limitierte Anzahl Tickets für die Siegerehrung zu bestellen. Mit diesen Tickets können Shopmaster 1 & 2, Expertinnen und Experten, Mitarbeitende, Sponsoren, etc. zur Siegerehrung eingeladen werden. Wir bitten Sie, nur die Anzahl Tickets zu bestellen, die Sie auch wirklich benötigen. Berufsverbände mit Berufsmeisterschaften erhalten max. 45 Tickets, Berufsverbände ohne Berufsmeisterschaften max. 15 Tickets. Wir führen eine Warteliste für Berufsverbände, die mehr Tickets benötigen.

Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit, bis zu drei Begleitpersonen an die Siegerehrung einzuladen und erhalten von uns im August 2025 direkte Informationen zum Bestellvorgang zugestellt.

Weitere Informationen folgen im Q2/2025.

## 9. Verpflegung

Die Sportgastro AG ist der Caterer an den SwissSkills 2025. Die kostenlose Abgabe oder der Verkauf von Getränken und Snacks an Besucher/-innen muss vorgängig mit der Sportgastro AG und SwissSkills 2025 über [bern@swiss-skills.ch](mailto:bern@swiss-skills.ch) abgesprochen werden.

### 9.1. Verpflegung während dem Auf- und Abbau

Ab Montag, 8. September 2025 bis am Dienstag, 16. September 2025 wird ein Buffet für das Mittagessen im Restaurant Allmend angeboten. Der Preis pro Person beträgt 20 Franken exkl. Getränke. Für dieses Angebot können unter folgendem [Link](#) E-Guma Bons bestellt werden. Es ist keine vorgängige Anmeldung erforderlich. Die Zeiten werden zu einem späteren Zeitpunkt kommuniziert.

Nach den SwissSkills 2025 wird ab Montag, 22. September 2025 bis am Mittwoch, 24. September 2025 wieder ein Buffet für das Mittagessen im Restaurant Allmend angeboten. Auch hier können für das Angebot von 20 Franken exkl. Getränke pro Person E-Guma Bons bestellt werden. Es ist keine vorgängige Anmeldung erforderlich. Die Zeiten werden zu einem späteren Zeitpunkt kommuniziert.

### 9.2. Verpflegung Teilnehmende, Experten / Expertinnen und Shopmaster I & II

Die Kosten für Frühstück, Mittagessen und Abendessen während der Veranstaltung (Mittwoch, 17. September - Sonntag, 21. September 2025) wird von SwissSkills 2025 übernommen. Verpflegungsort ist die CBA (Halle 7) auf dem BERNEXPO-Areal.

Für die Verpflegung der Teilnehmenden, Expertinnen und Experten sowie Shopmaster I & II während der Veranstaltung sind folgende Zeiten geplant:

- Frühstück von 06:30 – 08:30 Uhr für Teilnehmende, die in den Zivilschutzanlagen übernachten.
- Mittagessen in drei Schichten: 11:30 – 12:30 Uhr, 12:30 – 13:30 Uhr und 13:30 – 14:30 Uhr
- Abendessen von 17:15 – 20:30 Uhr

Am Dienstag, 16. September 2025 von 17:15 – 20:30 Uhr lädt SwissSkills 2025 zudem alle Anwesenden vor Ort (Teilnehmende, Expertinnen und Experten, Shopmaster I & II, Partner, weitere Aussteller, etc) zum gemeinsamen Abendessen ein.

Die Anmeldungen können im Bestellbereich des Ausstellertools eingegeben werden.

### 9.3. Standpersonal

Für das Standpersonal können jederzeit kostenpflichtige Wertgutscheine (E-Guma Bons) online bei der Sportgastro AG unter folgendem [Link](#) bestellt werden. Die Wertgutscheine sind in jedem Restaurant der Sportgastro AG auf dem BERNEXPO-Areal einlösbar. Die Wertgutscheine sind nicht an den Foodständen von externen Anbietern gültig. Allfällige Restguthaben werden nicht rückerstattet. Übrig gebliebene Gutscheine behalten ihre Gültigkeit und können in den Sportgastrobetrieben (exkl. BEEF Steakhouse) oder bei zukünftigen Messen eingesetzt werden. Für Fragen dazu steht die Sportgastro AG gerne zur Verfügung.

#### 9.4. Zwischenverpflegung

Die Zwischenverpflegung für alle Teilnehmenden, Expertinnen und Experten sowie Shopmaster I und II wird von Mittwoch, 17. September bis Sonntag, 21. September von 09:00 – 11:00 Uhr in der CBA (Halle 7) ausgegeben. Die bestellte Menge steht jeweils in Kisten oder anderen Gebinden bereit und muss von den Berufsverbänden abgeholt werden. Wir danken der Migros, Presenting Partner der SwissSkills 2025 Bern, für das Engagement.

#### 9.5. Standcatering

Das Standcatering für Kaffeepausen, Apéros usw. kann direkt bei der Sportgastro AG bestellt werden. Das Formular für die Bestellung an [info@gastroberexpo.ch](mailto:info@gastroberexpo.ch) ist im Downloadbereich des [Ausstellertools](#) hinterlegt.

#### 9.6. Verpflegung für Besuchende

Die Verpflegung der Besuchenden wird von der Sportgastro AG sowie weiteren externen Anbietern sichergestellt. Die Besuchenden können sich an verschiedenen Essensständen auf dem Gelände, in den Outlets (Mercato, Brasserie und Festhalle) und im Restaurant Allmend verpflegen. Die Essensstände (Foodtrucks von Drittanbieter und / oder Sportgastro AG) werden von der Sportgastro AG organisiert. Dabei wird auf ein abwechslungsreiches Angebot geachtet.

#### 9.7. Verpflegung vor der Siegerehrung

Vor der Siegerehrung am Samstag, 20. September 2025 ist das Restaurant Allmend bis um 19:00 Uhr geöffnet. Es können keine Reservationen gemacht werden.

### 10. Organisatorisches vor Ort

#### 10.1. Standreinigung

Individuelle Standreinigungen oder eine einmalige Standreinigung vor Veranstaltungsbeginn – die von SwissSkills 2025 verlegten Teppiche sind nicht gereinigt - können kostenpflichtig über das Bestelltool der BERNEXPO reserviert oder vom Berufsverband selbst koordiniert werden.

#### 10.2. Abfallentsorgung (ohne Sonderabfälle)

Der Abfall muss in den auf dem Veranstaltungsgelände aufgestellten Müllcontainern entsorgt werden. Sperriges Material oder Güter, die nicht von den Müllcontainern aufgenommen werden können, sind einfüllgerecht zu zerkleinern.

#### 10.3. Sonderabfälle

Umweltbelastende Abfallstoffe und Gegenstände dürfen nicht in den auf dem Veranstaltungsgelände aufgestellten Müllcontainern entsorgt werden. Sie sind von den Ausstellern auf eigene Kosten aus dem Veranstaltungsgelände zu entfernen und einer geeigneten Sondermülldeponie zuzuführen.

#### 10.4. Ablauf Leerguteinlagerung

Bei Vorbestellung über die technische Bedarfsermittlung ist die Leerguteinlagerung eine kostenfreie Dienstleistung von SwissSkills 2025. Bestellungen vor Ort sind kostenpflichtig. Die notwendigen Leergutkleber können im Messebüro abgeholt werden.

### 10.5. Strom während der Nacht

Der Strom bleibt während der Nacht eingeschaltet. Bitte beachtet, dass die Shopmaster I & II für die entsprechende Sicherung der Arbeitsgeräte (Überhitzung etc.) verantwortlich sind.

### 10.6. Parkplätze

Parkkarten für Aussenparkplätze und die Einstellhalle können über das Bestelltool der BERNEXPO bestellt werden. Die Logindaten wurden mit der technischen Bedarfsermittlung zugestellt.

## 11. Marketing & Kommunikation

### 11.1. Berufswebseiten aktualisieren (Landingpage)

Bitte aktualisiert eure Landingpage mit den Informationen zur Teilnahme an den SwissSkills 2025 und teilt uns die URL via [bern@swiss-skills.ch](mailto:bern@swiss-skills.ch) mit. Eure Landingpage ist ein zentrales Element der «Mach mit»-Kampagne und trägt dazu bei, dass interessierte Lernende die benötigten Informationen für eine Teilnahme schnell und einfach finden.

### 11.2. Informationen und Textfragmente für eure Kommunikation

Informationen und Textbausteine findet ihr ab QI/2025 im Downloadbereich des Ausstellertools. Diese werden laufend aktualisiert.

### 11.3. Produktion von Foto-, Film- und Tonaufnahmen

Den Ausstellern ist es erlaubt, Foto-, Film- und Tonaufnahmen für die eigenen Medienkanäle zu produzieren. Aufnahmen mit Drohnen hingegen sind untersagt. Fotografen/-innen und Videocrews sind vorab als Medienschaffende zu akkreditieren.

**Nutzt die Gelegenheit, eure Berufe und die jungen Berufstalente ins beste Licht zu rücken! Mit einer Akkreditierung sichern sich Medienschaffende**

- den Zugang zum Media Center
- optimale Bedingungen für die Berichterstattung vor Ort
- exklusive Nutzung der bereitgestellten Services und Infrastruktur

Es können sich bis zu vier Medienschaffende pro Berufsverband akkreditieren.

Ablauf:

1. Anmeldung via Formular über [Medienakkreditierung für die SwissSkills 2025](#).  
Registrationsschluss ist am 29. August 2025.
2. Mit der Akkreditierungsbestätigung erhalten akkreditierte Personen Zutritt zum Gelände.
3. Die Medienakkreditierung für den Zugang zum gesamten Gelände muss im Media Center abgeholt werden.

### 11.4. Fotoabdeckung an der Veranstaltung

SwissSkills 2025 stellt sicher, dass ein/e Fotograf/-in während den vier ersten Tagen bei allen Berufsverbänden einmal vorbeikommt und professionelle Aufnahmen macht. Darüber hinaus werden Fotos von der Siegerehrung mit sämtlichen Medaillengewinnern/-innen zur Verfügung gestellt.

### 11.5. Nutzung von technischem Material mit Funkfrequenz

Jegliche Anwendung von technischem Material mit Funkfrequenzen (Funk, Mikrofon, Videokameras usw.) ist bewilligungspflichtig und **muss vorab über die technische Bedarfsermittlung angemeldet werden. Bei Fragen oder nachträglichen Anmeldungen/Bestellungen könnt ihr euch an Planwerk4 wenden: [fabian.schittenhelm@planwerk4.ch](mailto:fabian.schittenhelm@planwerk4.ch)**

### 11.6. Umgang mit Fotografen/-innen und Videoteams

An den SwissSkills 2025 werden zahlreiche Fotografen/-innen und Videoteams erwartet. Wir empfehlen, den offiziell dafür akkreditierten Personen nach Möglichkeit den Zutritt zu eurer Berufsmeisterschaftsfläche zu gewähren. Dies ermöglicht uns eine umfassende Medienberichterstattung.

### 11.7. CI/CD Guidelines (Anhang II)

Bezüglich Logo- und Key-Visual-Nutzung sind unsere CI / CD Guidelines zu befolgen. Die entsprechenden Unterlagen stehen auf unserer Webseite [Downloads | SwissSkills \(swiss-skills2025.ch\)](https://swiss-skills2025.ch) zum Download bereit und werden regelmässig ergänzt.

### 11.8. Anwendungsrichtlinien Logo Präsenz der Berufsverbände und deren Sponsoren (Anhang III)

Die Anwendungsrichtlinien zur Logo Präsenz eurer Sponsoren sind im Downloadbereich des [Ausstellertools](#) hinterlegt.

### 11.9. Branding & Venue Dressing

#### Logo SwissSkills 2025




Bitte beachtet, dass wir mit einer neuen Version des Logos arbeiten und prüft, ob ihr diese bereits anwendet. Die Logos stehen auf unserer Webseite [Downloads | SwissSkills \(swiss-skills2025.ch\)](https://swiss-skills2025.ch) zum Download bereit.

#### Hallenübersicht und Berufslisten

Analog zu 2022 wird es auch an den SwissSkills 2025 einen Hallenübersichtsplan geben. Informationen dazu folgen im Q2/2025.

#### Kennzeichnung der Berufe

Die Berufe werden auf Hängefahnen oder Beachflags prominent in den drei Sprachen DE, FR, IT angeschrieben. Beachflags kommen dort zum Einsatz, wo aufgrund der Deckenhöhe keine Hängefahnen angebracht werden können.

#### Plaketten für Teilnehmende der Berufsmeisterschaften und Expertinnen und Experten

Wir produzieren wiederum Plaketten für Teilnehmende der Berufsmeisterschaften sowie für die Expertinnen und Experten. Diese Tafeln werden an der Umrandung der Berufsmeisterschaftsfläche angebracht.

## Branding Innenseite der Berufsmeisterschaftsfläche

Eure Berufsmeisterschaftsflächen werden mit Banden umrandet sein. Die Aussenflächen brandet SwissSkills 2025, die Innenseiten stehen den Berufsverbänden zur Verfügung, um beispielsweise ihren Sponsoren eine Präsenz zu geben (vgl. 11.8. „Anwendungsrichtlinien Logo Präsenz Berufsverbände und deren Sponsoren“). Wir bieten euch die Möglichkeit, euer Branding direkt über unseren Produktionspartner **STEINMETZ EXPO AG** zu realisieren. Ein PDF mit genaueren Informationen und Kontaktangaben kann im [Ausstellertool](#) heruntergeladen werden. Selbstverständlich seid ihr frei, mit wem ihr euer Branding umsetzen möchtet.

## Kennzeichnung Sprachkenntnisse von Standpersonal und Volunteers

Um den Besucherinnen und Besucher aufzuzeigen, an wen sie sich wenden können, sind Textilsticker mit der Angabe der jeweilig gesprochenen Sprache (Deutsch, Französisch, Italienisch) für das Standpersonal und die Volunteers vorgesehen.

### 11.10. Social Media

Wir freuen uns, wenn ihr unsere SwissSkills-Beiträge auf euren Social-Media-Kanälen teilt oder uns bei eigenem Content mit @swisskills oder #swisskills2025 taggt. Präsent sind wir auf den Kanälen TikTok, Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter sowie YouTube.

### 11.11. Download Bereich

Im Downloadbereich unserer Webseite [SwissSkills 2025 | SwissSkills \(swiss-skills2025.ch\)](#) stehen unsere Logos, zahlreiche Videos und eine umfangreiche Bildergalerie zur Verfügung. Der Inhalt wird laufend aktualisiert. Dieses Material unterstützt euch in eurer eigenen Kommunikation.

## 12. Berufsmeisterschaft

### 12.1. Merkblatt zur Erstellung von Reglementen an Schweizer Berufsmeisterschaften

Unsere Empfehlungen zur Erstellung von Reglementen an Berufsmeisterschaften sind im Downloadbereich im [Ausstellertool](#) hinterlegt.

## 13. Anhang I:

### 13.1. Event-Locations in der Umgebung der BERNEXPO

#### Stadion Wankdorf

<http://events.bscyb.ch/de/home>

Email: [events@bscyb.ch](mailto:events@bscyb.ch)

Tel.: +41 31 344 88 20

#### PostFinance Arena

<http://www.postfinancearena.ch/de/business/miete>

Email: [restauration@sportgastro.ch](mailto:restauration@sportgastro.ch)

Tel.: +41 31 332 56 44

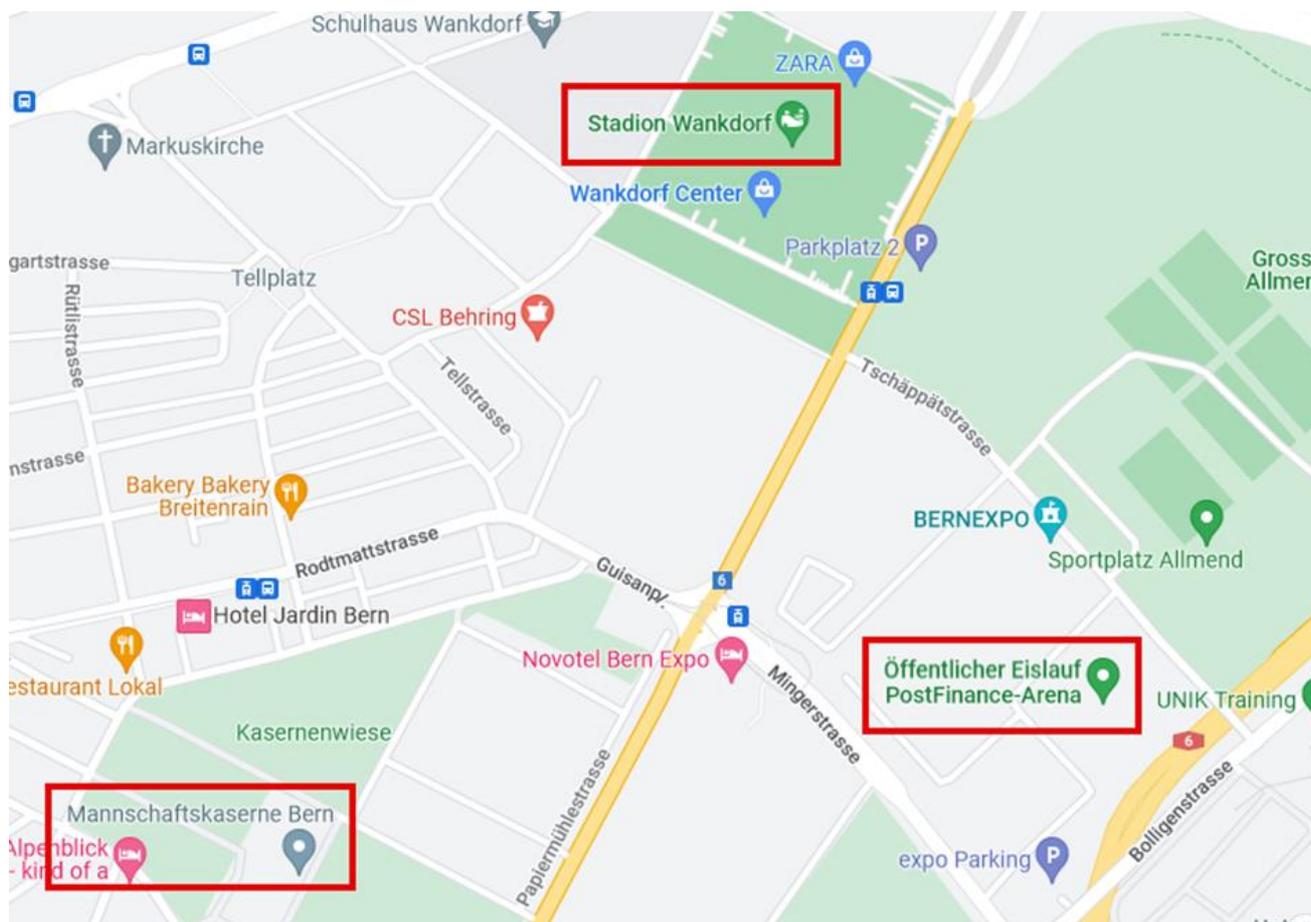
#### Militärkaserne Bern

<https://www.bsm.sid.be.ch/de/start/themen>

Email: [mail.bsm@be.ch](mailto:mail.bsm@be.ch)

Tel.: +41 31 636 05 60

Weitere Event-Locations findet ihr hier: [www.bern.com/business](http://www.bern.com/business)



## 14. Anhang II:

### 14.1. Nutzungsrichtlinien der Logos für die SwissSkills 2025

Die Nutzungsrichtlinien regeln, wie das Eventlogo der SwissSkills 2025 anzuwenden ist und welche Möglichkeiten die Berufsverbände haben, um in ihren Ausscheidungen ebenfalls den Brand von SwissSkills einzubinden.

#### SwissSkills 2025

Wortmarke



#### SwissSkills Championships

Wortmarke



#### Eventlogo der zentralen Berufsmeisterschaften SwissSkills 2025

Das Logo kann entweder im Composite mit dem Berufsverbands Logo oder der Berufsbezeichnung genutzt werden.



#### Ausscheidungen für die SwissSkills 2025

Für die Ausscheidungen der Schweizermeisterschaften gibt es drei unterschiedliche Möglichkeiten, das SwissSkills-Logo zu nutzen. Es ist jedem Berufsverband selbst überlassen, für welche Variante dieser sich entscheidet.



#### SwissSkills Regional Championships

Regionale Berufsmeisterschaften  
(mit Selektion für die zentralen SwissSkills 2025)



#### SwissSkills Qualifying Championships

Sollten die Ausscheidungen nicht regional gehalten werden, so besteht auch die Möglichkeit, das Logo SwissSkills Qualifying Championships zu benützen



#### SwissSkills 2025

Es ist ebenfalls möglich, das Logo der SwissSkills 2025 bei einer Ausscheidung zu nutzen. Hierbei ist es wichtig, dass im Composite Logo erwähnt wird, dass es sich um regionale Ausscheidungen handelt.

## Offizielle Farbanwendungen

Innerhalb der Berufsmeisterschaften besteht folgende Hauptfarbe bzw. Haupthintergrundfarbe, die für das Logo verwendet werden muss.

**Pure Orange**

Print	
CMYK	0 / 55 / 100 / 10
PANTONE	152
*uncoated	0 / 40 / 100 / 0
Screen	
RGB	225 / 125 / 0
HEX	#e17d00

## Logo auf Farbhintergründen

Wird das Logo auf einem farbigen Hintergrund integriert, so kommt dieses in Abhängigkeit der Hintergrundfarbe entweder in schwarz oder weiss zum Einsatz.



## Wo finde ich das Logo?

Das Logo steht im Downloadbereich der Webseite zur Verfügung:

<https://www.swiss-skills2025.ch/de/downloads>.

Braucht ihr Unterstützung bei der Erstellung der Composite Logos? Wir helfen sehr gerne weiter.

SwissSkills Marketing & Events

Tel. +41 31 552 05 15

[media@swiss-skills.ch](mailto:media@swiss-skills.ch)

## 15. Anhang III:

### 15.1. Anwendungsrichtlinien Logopräsenz Berufsverbände und deren Sponsoren

Sponsoren von Berufsverbänden erhalten die Möglichkeit, sich in einer definierten Art und Form auf deren Standfläche zu präsentieren. Damit das Erscheinungsbild der Veranstaltung gewahrt bleibt, wird die Art und Weise durch den Veranstalter koordiniert. Dabei gelten definierte Teilnahmebedingungen. Die vorliegenden Anwendungsrichtlinien sind entsprechend ergänzender Bestandteil dazu.

#### Grundsatz

Es gilt der Grundsatz, dass die von SwissSkills 2025 den Berufsverbänden zur Verfügung gestellte Ausstellerfläche dazu genutzt wird, die jeweiligen Berufe zu promoten und bekannt zu machen. Die Berufsverbände dürfen ihren Sponsoren die Möglichkeit bieten, sich auf ihren Standflächen zu präsentieren. Es muss aber zu jeder Zeit deutlich erkennbar sein, dass es sich um Auftritte der Berufsverbände handelt, die von Sponsoren unterstützt werden. Es ist einem Berufsverband-Sponsor beispielsweise nicht erlaubt, einen Teil der Berufsverband-Fläche mit einem eigenen Stand zu bespielen und/oder vor Ort Employer Branding zu betreiben.

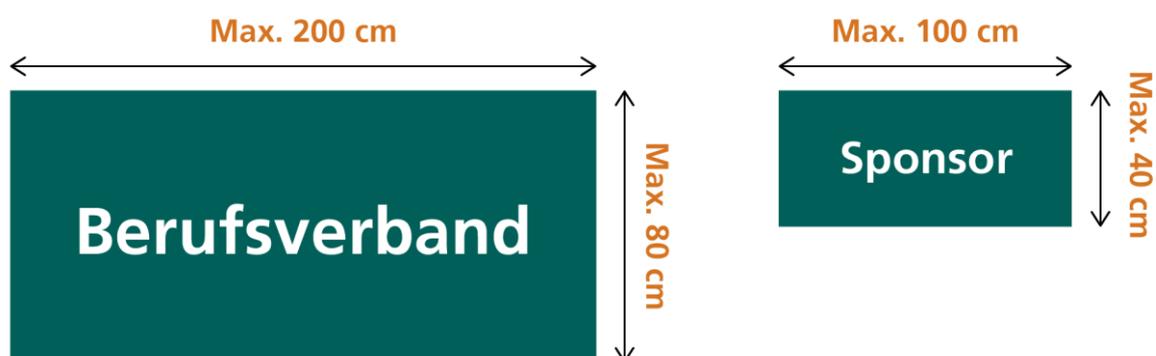
Die durch die Berufsverbände akquirierten Sponsoren erlangen somit nicht den Status eines offiziellen Veranstalterpartners. Insbesondere erwirbt der durch die Berufsverbände akquirierte Sponsor keinerlei Rechte an der Veranstaltung SwissSkills 2025. Die alleinige Nutzung des Logos der SwissSkills 2025 sowie Nennungen wie «Partner der SwissSkills 2025» oder «Offizieller Sponsor der SwissSkills 2025» oder sinngemässe Nennungen sind den Sponsoren der Berufsverbände nicht gestattet.

Auf Verlangen des Vereins Bern sind Skizzen, Pläne und Modelle vorzulegen, welche die Darstellung der Sponsoren des Berufsverbandes beinhalten.

Die nachfolgenden Richtlinien bezüglich Logopräsenz in Kombination mit dem Logo des Berufsverbandes stehen stellvertretend für diese Grundsätze.

#### Definition maximale Grösse Berufsverbandslogo und Sponsorenlogo

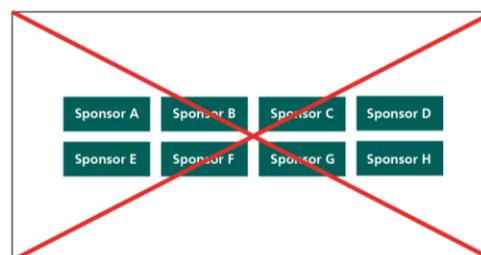
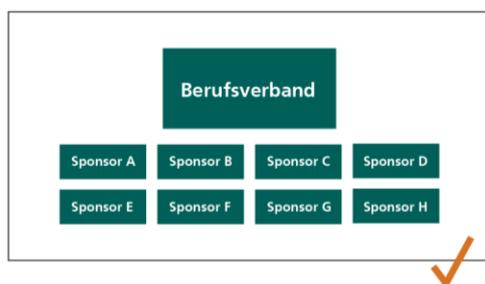
- Die max. Grösse des Berufsverbandslogos auf einer Bande/Stele beträgt 200 cm x 80 cm
- Das Berufsverbandslogo muss immer viermal so gross sein wie das grösste Sponsorenlogo
- Die max. Grösse des Sponsorenlogos auf einer Bande oder einer Stele beträgt 100 cm x 40 cm



## Definition Anzahl Sponsorenlogos im Verhältnis zu den Berufsverbandslogos

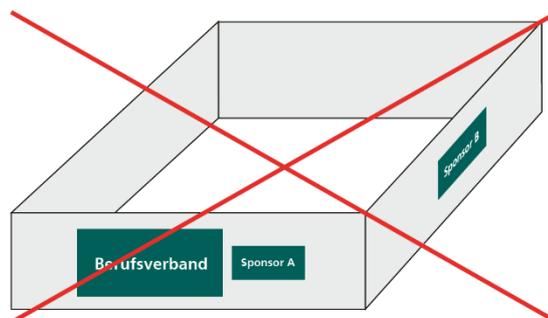
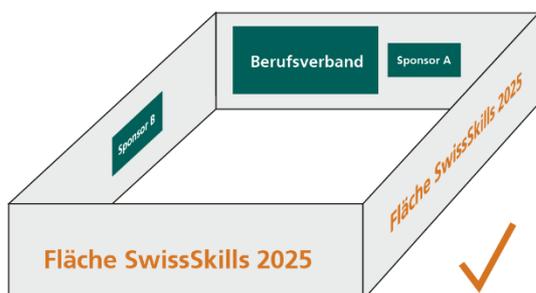
Damit das Erscheinungsbild der Veranstaltung gewahrt bleibt, wird die Art und Weise der Präsentation der Berufsverbandsponsoren auf der Ausstellerfläche durch den Verein Bern mit nachfolgenden Richtlinien vorgegeben:

- Eine ausschliessliche Präsenz von Sponsorenlogos ist nicht zulässig. Sponsorenlogos dürfen nur in Verbindung mit dem Berufsverbandslogo stehen.
- Ein Sponsorenlogo darf maximal so häufig angebracht werden wie das Berufsverbandslogo.



## Umrandung Berufsmeisterschaftsfläche

Die Aussenfläche der Umrandung (Banden rund um Berufsmeisterschaftsfläche) werden durch den Veranstalter genutzt. Die Innenfläche darf von den Berufsverbänden und deren Sponsoren genutzt werden.



### **Empfehlungen für die Gestaltung der Aussteller Standflächen**

- Zielgruppengerechte Ansprache
- Möglichkeiten zum Beobachten integrieren
- Attraktive «Try a Skill»-Zone anbieten
- Verfügbare Ansprechpersonen bei Fragen (dreisprachig de, fr, it)
- Aufgabe Berufsmeisterschaft ist nachvollziehbar und erkennbar
- Konzept für Sonntag, wenn keine Berufsmeisterschaft mehr stattfindet
- Highlights / Programmpunkte, die zentral kommuniziert werden können

Bei Fragen stehen wir euch selbstverständlich zur Verfügung:

SwissSkills Marketing & Events

Tel. +41 31 552 05 15

[media@swiss-skills.ch](mailto:media@swiss-skills.ch)

## 16. Anhang IV

### 16.1. Registrationsdaten SwissSkills 2025

Die untenstehenden Daten, die im WorldSkills-Tool eingegeben (Teilnehmende wie auch Experten und Expertinnen) werden, sind wichtig und werden **für verschiedenen Zwecke** verwendet. Bitte stellt sicher, dass alle Angaben **korrekt** und **fristgerecht** eingetragen werden, da Änderungen im Nachhinein nur mit hohem Aufwand möglich sind. Zur Übersicht zeigen wir euch hier die Hauptanwendungsbereiche der Daten:

- Teilnehmerinformationen für die Siegerehrung
- Erstellung von Akkreditierungen
- Organisatorische Informationen zu den Teilnehmenden vor Ort
- Darstellung der Teilnehmenden und Expertinnen und Experten auf der Webseite
- Bereitstellung von Medieninformationen
- Erhebung von Daten und Statistiken

Vielen Dank für eure Unterstützung und eure Sorgfalt bei der Dateneingabe.

### 16.2. Angaben Teilnehmende

#### Persönliche Daten

Pflicht	Geschlecht
Pflicht	Korrespondenzsprache
Pflicht	Vorname
Pflicht	Name
Pflicht	Geburtsdatum
Pflicht	Foto (wird auch für die Webseite und Teilnehmerplakette verwendet. Anforderungen: Hochformat / JPG, GIF oder PNG / Mind. 800x600 Pixel. Maximal 5 MB)

#### Kontaktinformationen

Pflicht	Adresse
Pflicht	PLZ
Pflicht	Wohnort
Pflicht	Kanton
Pflicht	Email
Pflicht	Handynummer

#### Organisatorische Angaben

Pflicht	Zivilschutzanlage via Bern Welcome gebucht: Ja / Nein
---------	---

#### Beruflicher Hintergrund

Pflicht	Berufsfachschule
freiwillig	Berufsfachschule weitere
Pflicht	Lehrberuf EFZ
Pflicht	Lehrbetrieb: Name Firma
Pflicht	Lehrbetrieb: PLZ
Pflicht	Lehrbetrieb: Ort
Pflicht	Lehrbetrieb: Kanton
Pflicht	Grösse Lehrbetrieb

#### Ansprechpartner im Lehrbetrieb

freiwillig	Lehrbetrieb Ansprechperson: Vorname
freiwillig	Lehrbetrieb Ansprechperson: Name
Pflicht	Lehrbetrieb Ansprechperson: Korrespondenzsprache
Pflicht	Lehrbetrieb Ansprechperson: E-Mail

**Informationen zum Arbeitgeber**

Pflicht	Arbeitgeber: Name Firma
Pflicht	Arbeitgeber: PLZ
Pflicht	Arbeitgeber: Ort
Pflicht	Arbeitgeber: Kanton
freiwillig	Arbeitgeber Ansprechperson: Vorname
freiwillig	Arbeitgeber Ansprechperson: Name
Pflicht	Arbeitgeber Ansprechperson: Korrespondenzsprache
Pflicht	Arbeitgeber Ansprechperson: E-Mail

**16.3. Angaben Expertinnen und Experten**

**Persönliche Daten**

Pflicht	Geschlecht
Pflicht	Korrespondenzsprache
Pflicht	Vorname
Pflicht	Name
Pflicht	Geburtsdatum
Pflicht	Foto (wird auch für die Webseite und Teilnehmerplakette verwendet. Anforderungen: Hochformat / JPG, GIF oder PNG / Mind. 800x600 Pixel. Maximal 5 MB)

**Kontaktinformationen**

Pflicht	Adresse
Pflicht	PLZ
Pflicht	Wohnort
Pflicht	Kanton
Pflicht	Email
Pflicht	Handynummer

**Informationen zum Arbeitgeber**

Pflicht	Arbeitgeber: Name Firma
Pflicht	Arbeitgeber: PLZ
Pflicht	Arbeitgeber: Ort
Pflicht	Arbeitgeber: Kanton
freiwillig	Arbeitgeber Ansprechperson: Vorname
freiwillig	Arbeitgeber Ansprechperson: Name
Pflicht	Arbeitgeber Ansprechperson: Korrespondenzsprache
Pflicht	Arbeitgeber Ansprechperson: E-Mail