

**Handbuch
Registration WorldSkills Tool
Teilnehmenden /
Expertinnen und Experten**

20. Februar 2025

Inhalt

1.	Zugangsdaten und Login	3
1.1.	Zugangsdaten	3
1.1.1.	Berufsverbände, welche bereits Berufsmeisterschaften durchgeführt haben	3
1.1.2.	Berufsverbände, die zum ersten Mal Berufsmeisterschaften durchführen	3
1.2.	Login	3
2.	Registration	4
2.1.	Datenverwaltung und Berufsverbandsbezeichnung	4
2.2.	Sprachauswahl und Skill-Zuweisung	4
2.3.	Registrierung Teilnehmende und Expertinnen/Experten	4
2.3.1.	Auswahl	4
2.3.2.	Registration Teilnehmende	5
2.3.1.	Registrierung Expertinnen und Experten	7
2.3.2.	Registration 2er oder 3er Teams	10
2.3.3.	Registration bei bereits registrierten Personen	10
3.	Zusätzliche Informationen zur Registration	11
4.	Wichtige Hinweise zur Registration	12
5.	Kontakt	12

1. Zugangsdaten und Login

Die Registrierung aller Teilnehmenden und Expertinnen und Experten erfolgt via das WorldSkills-Tool unter folgenden Link: <https://registrations.worldskills.org/>

1.1. Zugangsdaten

Die Logins für das Registrationstool wurden am **28. Februar 2025** an euch versendet. Falls ihr keine E-Mail von SwissSkills oder WorldSkills erhalten habt, meldet euch bitte unter bern@swiss-skills.ch.

Beim Login gibt es unterschiedliche Ausgangssituationen. Wir unterscheiden zwischen Berufsverbänden, welche bereits Berufsmeisterschaften an den SwissSkills durchgeführt haben oder solchen, die zum ersten Mal dabei sind.

1.1.1. Berufsverbände, welche bereits Berufsmeisterschaften durchgeführt haben

Ihr könnt die bestehenden Logindaten nutzen.

- **Benutzername:** Die damals hinterlegte E-Mail-Adresse
- **Passwort:** Das damals hinterlegte Passwort

Falls ihr das **Passwort vergessen** habt, könnt ihr über die Funktion „Passwort vergessen/zurücksetzen“ auf der Login-Seite ein neues anfordern.

1.1.2. Berufsverbände, die zum ersten Mal Berufsmeisterschaften durchführen

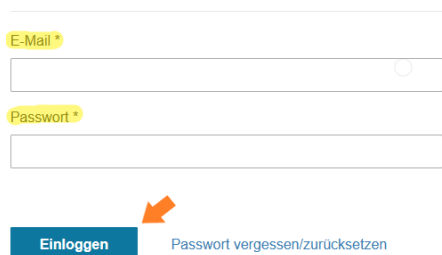
Ihr werdet per Mail einen automatisch generierten Link erhalten, der euch auf die Einstiegsseite führt.

- Diese Mailadresse ist gleichzeitig der **Benutzername** für das Login.
- Das **Passwort** muss von euch festgelegt werden.

1.2. Login

Drückt auf «**Einloggen**», um auf die Registrations-Seite zu gelangen

Login



The screenshot shows a login interface with two input fields: 'E-Mail *' and 'Passwort *'. Below the fields is a blue button labeled 'Einloggen'. To the right of the button is a link that says 'Passwort vergessen/zurücksetzen'. An orange arrow points from the 'Einloggen' button towards the right.

2. Registration

2.1. Datenverwaltung und Berufsverbandsbezeichnung

Sobald ihr euch eingeloggt habt, gelangt ihr zur Registrierungsseite aller Berufsverbände.

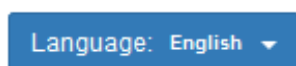
WICHTIG: Die im Registrationstool hinterlegte Berufsverbandsbezeichnung sowie alle eingegebenen Daten (z. B. Name, Vorname, Lehrbetrieb oder Berufsfachschule) **werden von uns exakt übernommen** und erscheinen auf der Akkreditierung, Webseite, Teilnehmerplakette usw. Die komplette Auflistung dieser Plattformen findet ihr im Handbuch unter Punkt 6.1 im Ausstellertool.

Allfällige Änderungen der Bezeichnung eures Berufsverbands sind umgehend an bern@swiss-skill.ch zu melden.

2.2. Sprachauswahl und Skill-Zuweisung

Nach dem Login könnt ihr unten links die gewünschte Sprache auswählen.

Wichtig: Aktualisiert nach dem Wechsel der Sprache die Registrierungsseite und meldet euch erneut an.



Der Bereich «**Team Offizielle**» benötigt ihr **nicht** für die Registrierung.

Im Bereich «**Skills**» sind alle Berufsmeisterschaften aufgeführt, die an den SwissSkills 2025 teilnehmen. Bitte achtet unbedingt darauf, die Teilnehmenden und die Expertinnen/Experten vor der Registration dem korrekten Skill zuzuordnen (z. B. Swissmechanic).

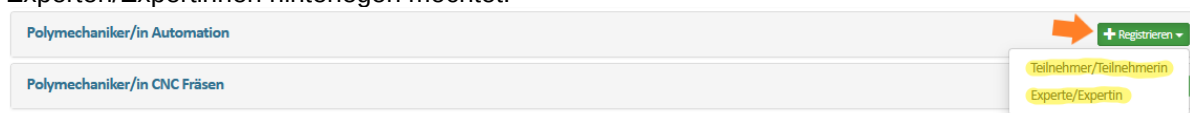
SwissSkills 2025 Registrierung für Swissmechanic



2.3. Registrierung Teilnehmende und Expertinnen/Experten

2.3.1. Auswahl

Über die grüne Schaltfläche «**Registrieren**» könnt ihr auswählen, ob ihr Teilnehmende oder Experten/Expertinnen hinterlegen möchtet.



2.3.2. Registration Teilnehmende

Für die Registration von Teilnehmenden klickt auf die blaue Schaltfläche «**Person zuweisen**», um alle persönlichen Angaben zu hinterlegen.

Polymechaniker/in Automation + Registrieren

Teilnehmer/Teilnehmerin

Person registriert, aber noch nicht zugeteilt

Person zuweisen Registration löschen

Gebt möglichst alle Angaben (bis zum Ende runterscrollen) an. Die Felder mit einem roten Stern sind Pflichtfelder – sollten diese leer bleiben, kann die Registration nicht abgeschlossen werden.

Im Downloadbereich unseres Ausstellertools findet ihr eine Gesamtübersicht der hinterlegten Abfragefelder.

Person zuweisen

Person zuweisen für Teilnehmer/Teilnehmerin.

Vorname * Nachname *

E-Mail * Geburtsdatum *

Jetzt könnt ihr hier alle persönlichen Daten eintragen.

Lehrberufe EFZ:

Hinweis: Die Lehrberufen EFZ können leicht über die Suchfunktion gefunden werden.

Zivilschutzanlagen:

Im Abfragefeld "Zivilschutzanlage" müsst ihr angeben, ob die Teilnehmenden in den Zivilschutzanlagen übernachten. Diese Information ist wichtig, damit sie den entsprechenden Zugang zur Zivilschutzanlage erhalten. Bitte beachtet, dass diese Angabe ausschliesslich für den Zutritt zur Zivilschutzanlage relevant ist.

Die Reservation von Betten in den Zivilschutzanlagen muss separat und zwingend über Bern Welcome gemacht werden. Ebenso sind Änderungen oder Anpassungen an Bern Welcome zu melden.

Zivilschutzanlage *

Diese Informationen sind für die Akkreditierung erforderlich. Die Buchungen der ZSA erfolgen über Bern Welcome.

Auswahl Berufsfachschule:

Die Berufsfachschulen der Schweiz sind inklusive deren Standorte hinterlegt und über die Suchfunktion Name der Berufsschule oder Ort abrufbar.

Falls die gesuchte Schule nicht in der Liste erscheint, müsst ihr das Feld dennoch ausfüllen, da es ein Pflichtfeld ist. Ansonsten kann die Registrierung nicht abgeschlossen werden. Wählt in diesem Fall im Dropdown-Menü den Eintrag „**ANDERE**“, entweder durch Scrollen ans Ende der Liste oder durch direkte Eingabe ins Abfragefeld.

Tragt anschliessend im Feld „**Berufsfachschule weitere**“ den korrekten Namen der Schule ein.

Anzeige Webseite:

Bitte dieses Feld **NICHT** anklicken.

Sobald ihr **alle** Felder ausgefüllt habt, könnt ihr die «**Person kreieren**». Drückt dafür auf die grüne Schaltfläche.

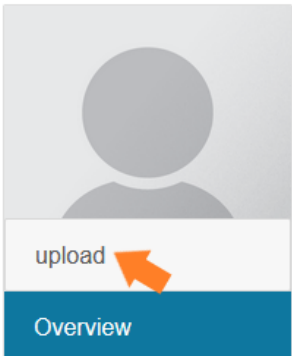
WICHTIG: Beachtet, dass alle Angaben auf einmal ausgefüllt werden müssen. Es ist **nicht** möglich, die bereits eingegebenen Daten **zwischenzuspeichern**. Die Stammdaten können unter «**Bearbeiten**» **bis zum 30.Juni 2025** geändert werden.

Hinterlegen der Fotos:

Das Hinterlegen der Fotos für Teilnehmende und Expertinnen/Experten ist **Pflicht**. Diese können erst unter «**Informationen hinzufügen (optional)**» hochgeladen werden, nachdem ihr die «Person kreiert» habt.

Klickt auf «upload», um das Foto zu suchen.

Vorname Nachname



[Overview](#) [Edit](#)

Login information

Primary Email test001@test.ch

Password ***** [reset](#)

Upload image

File

Durchsuchen...

Gerber Michèle_sw.jpg

1

2

Cancel

upload

Spezifikationen Foto:

- Hochformat
- JPEG, GIF oder PNG
- Mind. 800x600 Pixel
- Maximal 5 MB gross

WICHTIG: Wir werden dies Fotos, welche am **30.06.2025** hinterlegt ist, für Akkreditierung, Teilnehmerplakette und Webseite benutzen. Nach dem 30.06.2025 können die Fotos **nicht mehr ausgewechselt** werden.

2.3.1. Registrierung Expertinnen und Experten

Für die Registration von Teilnehmenden klickt auf die blaue Schaltfläche «**Person zuweisen**», um alle persönlichen Angaben zu hinterlegen.

Experte/Expertin


 Person registriert, aber noch nicht zugeteilt



Person zuweisen

Registration löschen

Gebt möglichst alle Angaben (bis zum Ende runterscrollen) an. Die Felder mit einem roten Stern sind Pflichtfelder – sollten diese leer bleiben, kann die Registration nicht abgeschlossen werden.

Im Downloadbereich unseres Ausstellertools findet ihr eine Gesamtübersicht der hinterlegten Abfragefelder.

Person zuweisen

Person zuweisen für Teilnehmer/Teilnehmerin.

Vorname *	Nachname *
E-Mail *	Geburtsdatum *

Jetzt könnt ihr hier alle persönlichen Daten eintragen.

Anzeige Webseite:

Bitte dieses Feld **NICHT** anklicken.

Italienisch

Arbeitgeber Ansprechperson: Email *

shobi@swiss-skills.ch

☐ Nicht auf Webseite anzeigen

* Pflichtfeld

Sobald ihr **alle** Felder ausgefüllt habt, könnt ihr die «**Person kreieren**». Drückt dafür auf die grüne Schaltfläche

Person kreieren Zurücksetzen Abbrechen

WICHTIG: Beachtet, dass alle Angaben auf einmal ausgefüllt werden müssen. Es ist **nicht** möglich, die bereits eingegebenen Daten **zwischenzuspeichern**. Die Stammdaten können unter «**Bearbeiten**» **bis zum 30.Juni 2025** geändert werden.

Hinterlegen der Fotos:

Das Hinterlegen der Fotos für Teilnehmende und Expertinnen/Experten ist **Pflicht**. Diese können erst unter «**Informationen hinzufügen (optional)**» hochgeladen werden, nachdem ihr die «Person kreiert» habt.

Polymechaniker/in Automation

Teilnehmer/Teilnehmerin

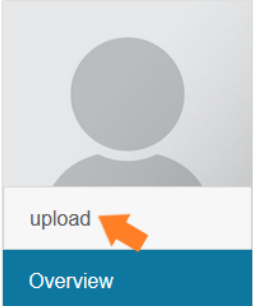
Vorname Nachname

Informationen hinzufügen (optional) Person entfernen Registration löschen

Bearbeiten

Klickt auf «upload», um das Foto zu suchen.

Vorname Nachname



Overview [Edit](#)

Login information

Primary Email test001@test.ch

Password ***** [reset](#)

Upload image

File Gerber Michèle_sw.jpg

1 

2 

Spezifikationen Foto:

- Hochformat
- JPEG, GIF oder PNG
- Mind. 800x600 Pixel
- Maximal 5 MB gross

WICHTIG: Wir werden das Foto, welches am **30.06.2025** hinterlegt ist, für Akkreditierung, Teilnehmerplakette und Webseite benutzen. Nach dem 30.06.2025 können die Fotos **nicht mehr ausgetauscht** werden.

2.3.2. Registration 2er oder 3er Teams

Die Berufsmeisterschaften können auch in 2er- oder 3er-Teams durchgeführt werden. Wenn euer Skill im Teamformat durchgeführt (ist gemäss euer Information hinterlegt), erscheint ein blaues Symbol für ein 2er- bzw. 3er-Team.

Automatiker/-in
Team of 2
+ Registrieren

- Sobald ihr die erste Person mit allen erforderlichen Angaben registriert habt, öffnet sich automatisch ein weiteres Eingabefeld für die Registrierung der zweiten/dritten Person.
- Falls in eurem Skill bis zu 3 Teilnehmende pro Team zugelassen sind, könnt ihr übrigbleibende Felder leer lassen.

Automatiker/-in
Team of 2
+ Registrieren

Teilnehmer/Teilnehmerin

Team 1
Remove Team

Person registriert, aber noch nicht zugeteilt

Person registriert, aber noch nicht zugeteilt

2.3.3. Registration bei bereits registrierten Personen

Personen, welche für vergangene WorldSkills, Euroskills oder SwissSkills registriert wurden, sind nach wie vor im WorldSkills Tool hinterlegt. Falls eure Teilnehmenden oder Experten/Expertinnen dazu gehören, werdet ihr bei der Neuregistrierung automatisch darauf aufmerksam gemacht und durch das weitere Vorgehen geführt. Wichtig: die betreffende Person muss die Einladung akzeptieren, um den Prozess fertigzustellen.

Person zuweisen

This email address is already registered to a person who is not linked to your Member organization. To link this person to your organization, please click the 'Invite Person' button below. You will be notified by email when they respond to your invitation. If they accept the invitation you will be able to register them.

Person zuweisen für Teilnehmer/Teilnehmerin.

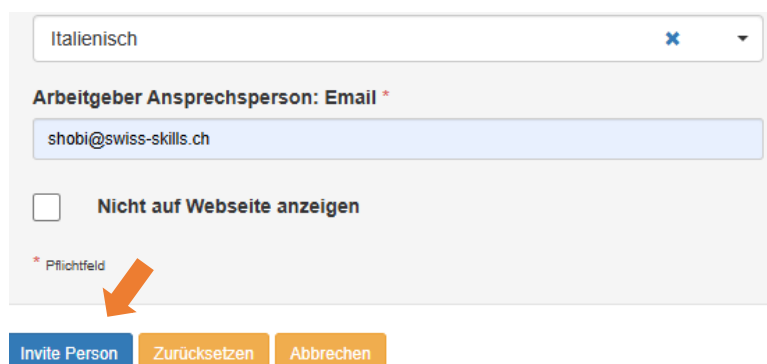
Vorname *

Nachname *

E-Mail *

Geburtsdatum *

Klickt auf den blauen Button «**Invite Person**», um der Person eine Einladung zur Teilnahme an den SwissSkills 2025 per E-Mail zu senden.



Die Person erhält daraufhin eine E-Mail mit einer entsprechenden Teilnahmeanfrage.

HI NICOLE

Nicole Steiner invites you to link your WorldSkills account to Bildungszentrum Polybau / Verein Polybau. Click the link below to review and accept the invitation:

<https://people.worldskills.org/invitation/879>

If the URL above does not work, try copying and pasting it into your browser.

If you continue to have problems, please feel free to contact us: webmaster@worldskills.org

Thanks,
WorldSkills Sekretariat

Invitation to link WorldSkills account

Please confirm linking your WorldSkills account to Bildungszentrum Polybau / Verein Polybau.

Bildungszentrum Polybau / Verein Polybau will be able to see your name, primary email address, photograph, and, if supplied, your gender and date of birth. This information is required to register you for events.

Accept invitation

Decline

Sobald die Person die Einladung angenommen hat, kann sie für die SwissSkills 2025 endgültig registriert werden.

3. Zusätzliche Informationen zur Registration

Eingabefelder nur auf Deutsch:

- Die Eingabefelder im WorldSkills Tool können derzeit nur auf **Deutsch** hinterlegt werden. Für die französischsprachigen Berufsverbände haben wir ein Dokument mit den entsprechenden Übersetzungen für die Registrierungsfelder im Ausstellertool unter „Downloads“ [Registrationsdaten SwissSkills 2025](#) bereitgestellt.

Automatische Bestätigungs-E-Mail:

Nach der Registrierung eines Teilnehmenden oder einer Expertin/eines Experten wird automatisch eine Bestätigungs-E-Mail von WorldSkills International an die registrierte Person mit folgendem Inhalt versendet.

- In dieser E-Mail wird den Teilnehmenden und Expertinnen/Experten zur erfolgreichen Registrierung gratuliert.
- Sie werden informiert, dass sie mit der Registrierung sowohl den Ticketing-AGB als auch der Zustimmungserklärung zur Datennutzung für die SwissSkills 2025 zugestimmt haben.

- Zudem werden sie daran erinnert, dass sie sich bei Fragen an den jeweiligen Berufsverband wenden können.
- Abschliessend wird darauf hingewiesen, dass die Teilnehmenden sowie Expertinnen/Experten ab Juli 2025 einen Promotionscode von SwissSkills erhalten, um Familie und Freunde zu den SwissSkills 2025 einzuladen.

4. Wichtige Hinweise zur Registration

Registrationsfrist:

- Alle Teilnehmer/innen und Expertinnen/Experten müssen bis zum 30. Juni 2025 registriert sein. Das Registrationstool wird am 30. Juni 2025 geschlossen. In begründeten Ausnahmefällen und nach Bestätigung durch SwissSkills ist es möglich, die erforderlichen Angaben nachträglich zu übermitteln. Bitte kontaktiert und vorgängig unter bern@swiss-skills.ch.
- Die Daten können nach Abschluss der Registration noch bis zum 30. Juni 2025 angepasst werden. Nach diesem Datum sind keine Änderungen mehr möglich.

Vollständige Daten bei der Registrierung / zwischenspeichern nicht möglich:

- Alle Felder müssen bei der Registrierung vollständig ausgefüllt werden. Bitte beachtet, dass das Zwischenspeichern von Daten nicht möglich ist. Alle Informationen müssen in einem Schritt eingegeben werden, damit die Registrierung korrekt abgeschlossen wird.

Keine Möglichkeit für Listenimport:

- Es gibt keine Möglichkeit, die Teilnehmenden- und Expertendaten aus einer Liste ins System zu importieren. Alle Personen müssen einzeln registriert werden.

Berufsfachschulen von abgeschlossenen Lehren:

- Für eine vollständige Datenverarbeitung bitten wir auch bei bereits abgeschlossenen Lehren um die Angabe der Berufsfachschule der registrierten Teilnehmenden.

Mehrere Arbeitgeber / Lehrbetriebe:

- Sollten Teilnehmende mehrere Arbeitgeber oder Lehrbetriebe haben, trägt diese bitte in einer Zeile, getrennt durch Kommas, ein. Meldet euch anschliessend per E-Mail an bern@swiss-skills.ch, damit wir die Informationen in unsere Kommunikation aufnehmen können.

5. Kontakt

Bei Fragen stehen wir euch gerne zur Verfügung. Ihr könnt uns per E-Mail unter bern@swiss-skills.ch oder telefonisch unter +41 31 552 05 15 kontaktieren.